

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

作成要領

（2021・22年度）

（設計・コンサルティング業務）

国立研究開発法人理化学研究所

目 次

第 1 申請の手順	2
1. 申請書類の提出	2
(1) 申請書類の定期受付期間等	2
(2) 申請書類の提出先	2
2. 資格審査	3
3. 資格認定の通知	3
4. 競争参加資格の有効期間	3
5. 申請に当たっての注意事項	3
第 2 提出書類及び記入例等	4
1. 会社及び個人営業者の場合	4
(1) 提出書類	4
(2) 提出部数	4
(3) 申請書類提出上の注意事項	4
(4) 申請書類を送付により提出する場合の注意事項	5
(5) 記入例	5
第 3 申請した事項の変更等の届出	17
第 4 資格審査申請の随時受付について	19

第1 申請の手順

国立研究開発法人理化学研究所（以下「理研」という。）において行われる設計・コンサルティング業務の競争に参加するには、2年に一度、文部科学省又は理研が行う競争参加資格についての認定を受ける必要があります。

文部科学省の競争参加資格審査を受ける予定又は受けている方は、文部科学省の資格を準用しておりますので、理研への競争参加資格審査申請は不要です。（重複申請は受け付けておりません。）

文部科学省の競争参加資格を受けない方は、下記に従い、理研への競争参加資格審査申請を行ってください。

※注意事項

理研の審査基準は文部科学省と同じですが、理研で認定された資格では文部科学省及び他の文部科学省所管法人の有資格者にはなれません。

1 申請書類の提出

審査を希望される方は、「第2 提出書類及び記入例等」に従って、定期の受付期間内に提出してください。

なお、定期の受付期間を過ぎた場合でも、随時に受付業務（「第4 資格審査申請の随時受付について」参照）を行います。その場合、事務処理の都合により、4月中旬以降の認定となりますので、可能な限り定期の受付期間内に申請してください。

(1) 申請書類の定期受付期間等

2021年1月4日～2021年1月31日

（2021年1月31日の消印有効）

(2) 申請書類の提出先

申請書類は下記の宛先に郵送により提出してください。

国立研究開発法人理化学研究所 契約業務部契約第1課

〒351-0198 埼玉県和光市広沢2-1

〈電話〉048-467-9566

〈Email〉 riken-keiyakuchousei@riken.jp

本店が外国に所在する外資系企業の場合は、日本国内において主たる業務を行う支店等から提出してください。

なお、文部科学省の資格及び理研の資格は、理研すべての事業所の共通資格となりますので、理研の各事業所への競争参加資格審査の申請は必要ありません。

2 資格審査

提出された書類に基づき審査を行い、点数により資格を決定します。
なお、理研の審査基準は文部科学省と同じです。

3 資格認定の通知

一般競争（指名競争）参加資格認定通知書（以下「認定通知書」という）により申請者に資格認定の通知を行います。

4 競争参加資格の有効期間

2021年1月31日までに資格審査申請書類（以下「申請書類」という。）を提出して、資格を認定された方の競争参加資格の有効期間は、2021年4月1日から2023年3月31日までの2年間です。

5 申請に当たっての注意事項

申請書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実の記載をしなかった場合には、競争参加資格の認定が受けられないか、取り消されることがありますので十分注意してください。

第2 提出書類及び記入例等

1 会社及び個人営業者の場合

(1) 提出書類

次の書類を、①から順にそろえて提出してください。

- ① 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）
「様式8」「様式8-2」「様式8-3」 (P.7～9 参照)
- ② 測量等実績調書「様式9」 (P.10 参照)
- ③ 技術者経歴書「様式10」 (P.11 参照)
- ④ 営業所一覧表「様式11」 (P.12 参照)
- ⑤ 登記事項証明書の写し（法人の場合のみ）
【申請日以前の3カ月以内に発行されたもの】
- ⑥ 業務に関し法律上必要とする資格の証明書の写し
【一般競争（指名競争）参加資格審査申請書「様式8 17 登録を受けている事業」の証明書】
- ⑦ 財務諸表類
【申請者が自ら作成している直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書及び注記表（個人の場合はこれらに類する書類）をいう。】
- ⑧ 納税証明書の写し (P.13～15 参照)
【申請日以前の3カ月以内に発行された法人税（法人の場合）又は申告所得税及び復興特別所得税（個人の場合）、消費税及び地方消費税の未納の税額がないことの税務官署が発行する証明書をいう。】
 - ・ 法人の場合：国税通則法施行規則別紙9号書式（その3の3）
 - ・ 個人の場合：国税通則法施行規則別紙9号書式（その3の2）
- ⑨ 認定通知書送付用封筒 (P.16 参照)
【長形3号・84円切手を貼り、表面に申請者の住所、商号又は名称、代表者名を記入したもの】
- ⑩ 受理通知用ハガキ (P.16 参照)
【送付の場合のみ提出する】
【63円切手を貼り、表面に申請者の住所、商号又は名称、代表者名を記入したもの】
- ⑪ 委任状「選択様式4」 (P.17 参照)
【行政書士が代理申請をする場合には、申請者から競争参加資格審査の代理申請をする権限について委任する旨を明記した委任状を作成して提出する。（正本を提出すること。）なお、従業員が代表者に代わって申請書を提出する場合は、委任状は不要です。】
委任者に代わり、受理通知・認定通知書の受領を行う場合は、その旨を「委任状」に記載すること。

(2) 提出部数 各1部

(3) 申請書類提出上の注意事項

- ① 理研においては、1法人につき1つの資格認定を行なっているところであり、原則として本社（店）からの申請とすること（本社（店）及び支社（店）の両方からの申請は受け付ける事ができません）。
- ② 外資系企業が申請する場合で、申請書の「07 本社（店）住所欄」については、本社（店）の所在する国名及び所在地名を記載すること。なお、日本国内に連絡場所

がある場合には、その所在地を欄外に記載してください。また、申請書類の提出は日本国内において主たる業務を行う支店等から行ってください。

- ③ 提出する書類等について、外国語で記載された事項については、日本語の訳文を添付してください。

(4) 申請書類を送付により提出する場合の注意事項

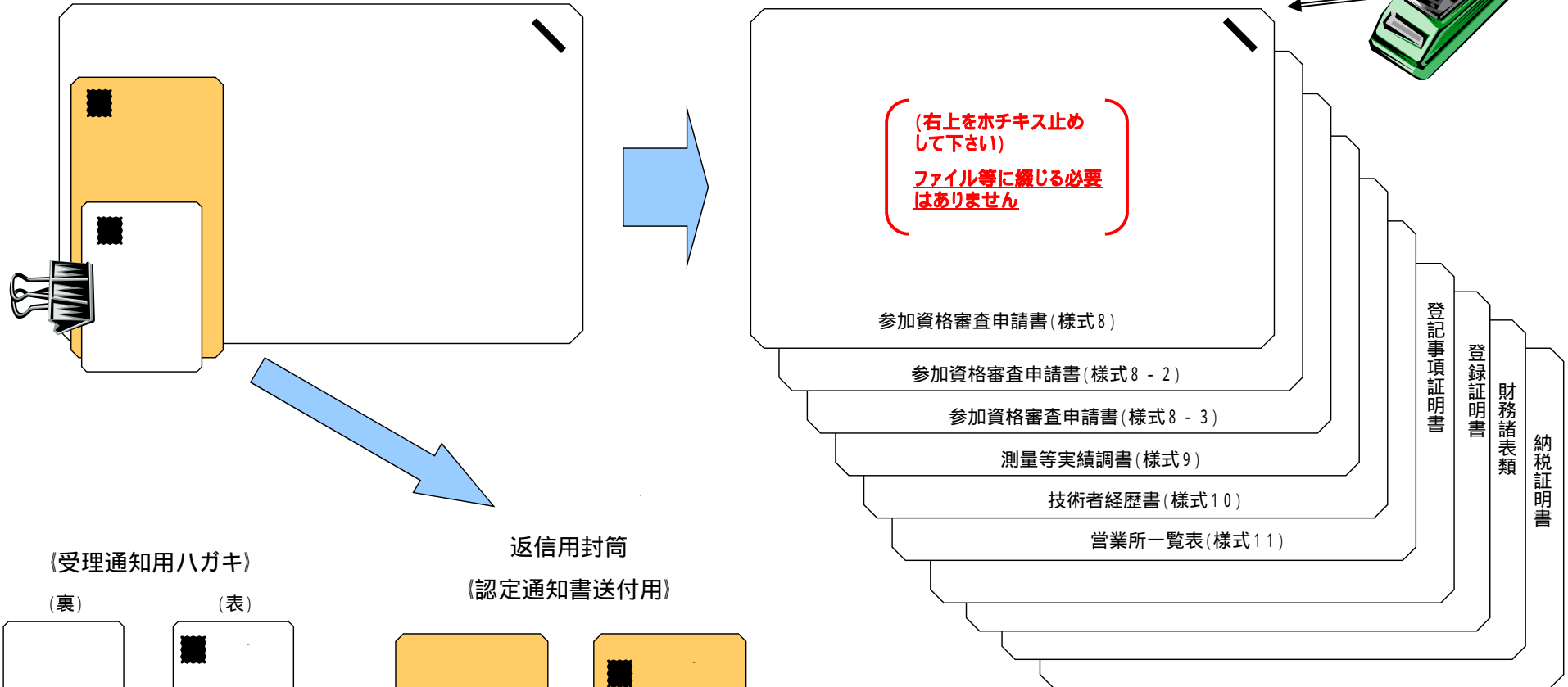
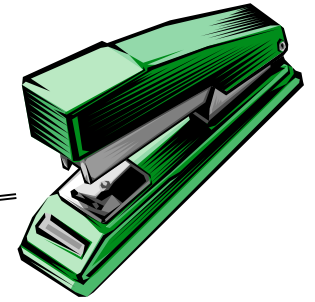
- ① 申請者は、契約第 1 課に(1)①～⑨⑩の提出書類及び(1)⑩受理通知ハガキ (63 円切手を貼ったもの)を簡易書留郵便等の配達記録が残るもので送付してください。
- ② 契約第 1 課において申請書類を受理し、必要書類が揃っていることが確認できたら、受理通知を発送します。
- ③ 申請書類の記載内容に不備、誤記等があるときは、契約第 1 課から申請内容について問い合わせをします。この場合は、所定の期間内に契約第 1 課に修正した申請書類を送付してください。この期間内に修正ができない場合は、資格審査が遅れることとなりますので、ご注意ください。
- ④ 定期受付にて申請された場合、2021 年 2 月 15 日(月)を過ぎても受理通知又は問い合わせ等の連絡がない場合は、契約第 1 課(第 1 1 (2))までお問い合わせください。

(5) 記入例

様式は全府省統一様式を使用していますが、記入方法は他省庁と異なる場合がありますので、作成に当たっては、記入例、注釈にご留意ください。

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書 （設計・コンサルティング業務）の提出方法 （2021・22年度）

申請書類は、次のとおりです。それぞれ次の要領で作成の上、提出してください。



（右上をホチキス止め
して下さい）
ファイル等に綴じる必要
はありません

参加資格審査申請書(様式8)

参加資格審査申請書(様式8-2)

参加資格審査申請書(様式8-3)

測量等実績調書(様式9)

技術者経歴書(様式10)

営業所一覧表(様式11)

登記事項証明書

登録証明書

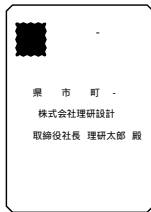
財務諸表類

納税証明書

《受理通知用ハガキ》

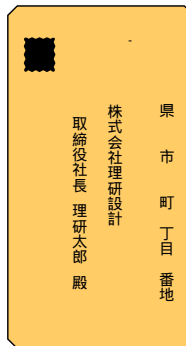
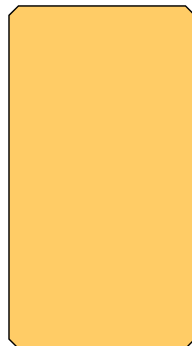
(裏)

(表)



返信用封筒

《認定通知書送付用》



・受領書として使用します

・63円切手を貼って下さい

・表に申請者の住所、社名、代表者氏名を記入して下さい

・84円切手を貼って下さい

・表に申請者の住所、社名、代表者氏名を記入して下さい。

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(様式8)の作成要領

共通事項

- 1 申請書は、黒のボールペン又は万年筆等で一字一字鮮明に記入してください。
- 2 フリガナの欄はカタカナで記入してください。また、濁点及び半濁点は1文字として記入してください。
- 3 住所の「丁目」、「番地」及び電話番号・FAX番号での市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「- (ハイフン)」で区切り記入してください。

「05 適格組合証明」について
経済産業局長又は沖縄総合事務局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を記入してください。

提出年月日を記入してください。

「07 本社(店)住所」について
登記簿上の本社(店)住所を記載してください。

「09 代表者氏名」「10 担当者氏名」
姓と名前との間は1文字あけて記入してください。
(フリガナも同じ)

「08 商号名又は名称」について
株式会社等法人の種類を表す文字については下表の略号を用いて記入してください。
(フリガナは記入しないでください。)

種類	株式	有限会社	合資会社	合名会社	協同組合	協業組合	企業組合	財団	社団	合同会社	有限責任事業組合
略号	(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)	(企)	(財)	(社)	(合)	(責)

種類	經常建設	一般財団	一般社団	公益財団	公益社団	特例財団	特例社団
略号	(共)	(一財)	(一社)	(公財)	(公社)	(特財)	(特社)

「16 申請代理人」について
行政書士等が代理申請する場合に記入してください。代理申請をする場合、押印については本欄に押印すれば、「10 代表者氏名」欄への押印は不要です(委任状の受任者欄に押印した印と同一のものを使用してください)。なお、申請者の従業員が代表者が代わって申請書を提出する場合は本欄への記入は不要です。

「17 登録を受けている事業」について 次の区分に従い、それぞれ該当する場合に記入してください。
 測量業者…測量法(昭和24年法律第188号)第55条による登録を受けている場合。
 建築士事務所…建築士法(昭和25年法律第202号)第23条による登録を受けている場合。
 建設コンサルタント…建設コンサルタント登録規程(昭和52年建設省告示第717号)第2条による登録を受けている場合。
 地質調査業者…地質調査業者登録規程(昭和52年建設省告示第718号)第2条による登録を受けている場合。
 補償コンサルタント…補償コンサルタント登録規程(昭和59年建設省告示1341号)第2条による登録を受けている場合。
 不動産鑑定業者…不動産の鑑定評価に関する法律(昭和38年法律第152号)第22条による登録を受けている場合。
 土地家屋調査士…土地家屋調査士法(昭和25年法律第228号)第8条による登録を受けている場合(土地家屋調査士が2人以上所属しているときは、1人のみについて記入する。)
 司法書士…司法書士法(昭和25年法律第197号)第8条による登録を受けている場合。
 計量証明事業者…計量法(平成4年法律第51号)第107条による登録を受けている場合。

様式 8

01 1: 新規 2: 更新

02 受付番号

03 業者コード

申請者 04 の規模

05 適格組合証明 第

(用紙A4) 年 月 日 号

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等)

2021・22年度において、国立研究開発法人理化学研究所で行われる測量・建設コンサルタント等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

2021年5月7日

国立研究開発法人理化学研究所 契約業務部長 殿

06 本社(店)郵便番号 351-0198

フリガナ

07 本社(店)住所 埼玉県和光市広沢2-1

フリガナ

08 商号又は名称 (株)理研設計

09 役職 代表取締役

フリガナ

代表者氏名 理研 太郎

フリガナ

10 担当者氏名 理研 次郎

11 本社(店)電話番号 048-462-1392

12 担当者電話番号 048-462-1111
(内線番号 3786)

13 本社(店)FAX番号 048-467-9172

14 電子入札用ICカードの登録番号

15 メールアドレス (任意) zirou.riken@sample.aaa

(16 代理申請時使用欄)

16 申請代理人 申請代理人郵便番号
申請代理人住所
申請代理人氏名

申請代理人電話番号

17 登録を受けている事業

登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年 月 日	建築士事務所	第 号	年 月 日	建設コンサルタント	第 号	年 月 日
地質調査業者	第 号	年 月 日	補償コンサルタント	第 号	年 月 日	不動産鑑定業者	第 号	年 月 日
土地家屋調査士	第 号	年 月 日	司法書士	第 号	年 月 日	計量証明事業者	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日		第 号	年 月 日

欄については、記載しないこと(以下同じ)。

「14電子入札用ICカードの登録番号」欄には、当省(庁等)の電子入札システムでの企業ID(複数ある場合には代表的なものを1つ)を記入すること。

測量等実績調書(別紙様式9)の作成要領

「18 競争参加資格希望業種区分」欄に記載した業種区分毎に分けて作成してください。

希望業種区分が「10 建築」、「20 建築設備」については、「文教関係施設」と「その他施設」に区分して記入してください。

「文教関係施設」…学校施設、研究施設、図書館、体育施設、病院、美術館、博物館、劇場等

「その他施設」…事務所、庁舎等

契約件名を記入することとし、「文教関係施設」の設計・監理業務にあつては、その業務内容が明らかになるように具体的な施設内容及び下記の業種内容を付記してください。

建築設計業務(設備設計業務を含まないもの)…<建>
 設備設計業務…<設>
 監理業務…<監>

学校施設にあつては、下記の種別も付記してください。

大学、短大、専門学校…<大>、幼稚園…<幼>
 小学校…<小>、中学校…<中>
 高等学校…<高>、盲、ろう、養護学校…<特>

記入の対象は、直前2年間における完成業務及び着手した未完成業務とする。

本表が1枚で終わらない場合、コピーして引続き記入してください。

様式9

受付番号

(登録業種区分)

業者コード

測 量 等 実 績 調 書

注 文 者	元請又は 下請の別	件 名	測量等対象の規模等	業務履行場所の ある都道府県名	請負代金の額 (千円)	着 工 年 月	
						完成(予定)年月	
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月

- 記載要領
- 1 本表は、登録を受けた業種の各別又はその他の営業の種類各別に作成すること。
 - 2 本表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成業務について記載すること。
 - 3 下請については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件を記載すること。
 - 4 「測量等対象の規模等」は、例えば測量の面積・精度等、設計の階数・構造・延べ面積等を記載すること。
 - 5 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載すること。

法人の場合

国税通則法施行規則別紙第9号書式（その3の3）

（「法人税と消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明）

納 税 証 明 書

（その3の3・「法人税」及び「消費税及地方消費税」
について未納税額の無い証明用）

住 所（納税地）

氏 名（名称）

代表者氏名

- 1 法人税について未納の税額はありません。
- 2 消費税及び地方消費税について未納の税額はありません。

以 下 余 白

第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

税務署長
財務事務官

印

個人の場合

国税通則法施行規則別紙第9号書式（その3の2）

（「申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税」について
未納の税額のないことの証明）

納 税 証 明 書

（その3の2・「申告所得税及び復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」
について未納税額の無い証明用）

住 所（納税地）

氏 名（名称）

1 申告所得税及び復興特別所得税について未納の税額はありません。

2 消費税及び地方消費税について未納の税額はありません。

以 下 余 白

第 号

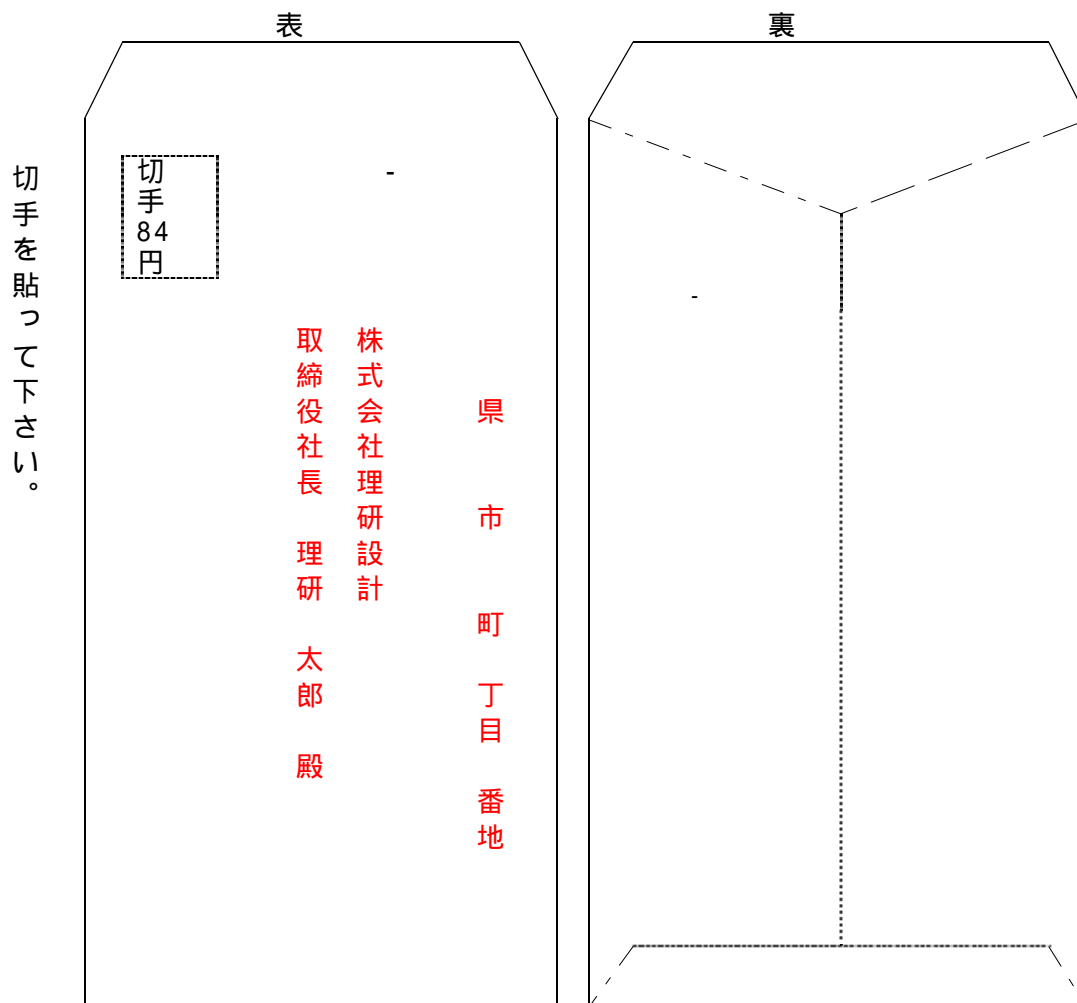
上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

税務署長
財務事務官

印

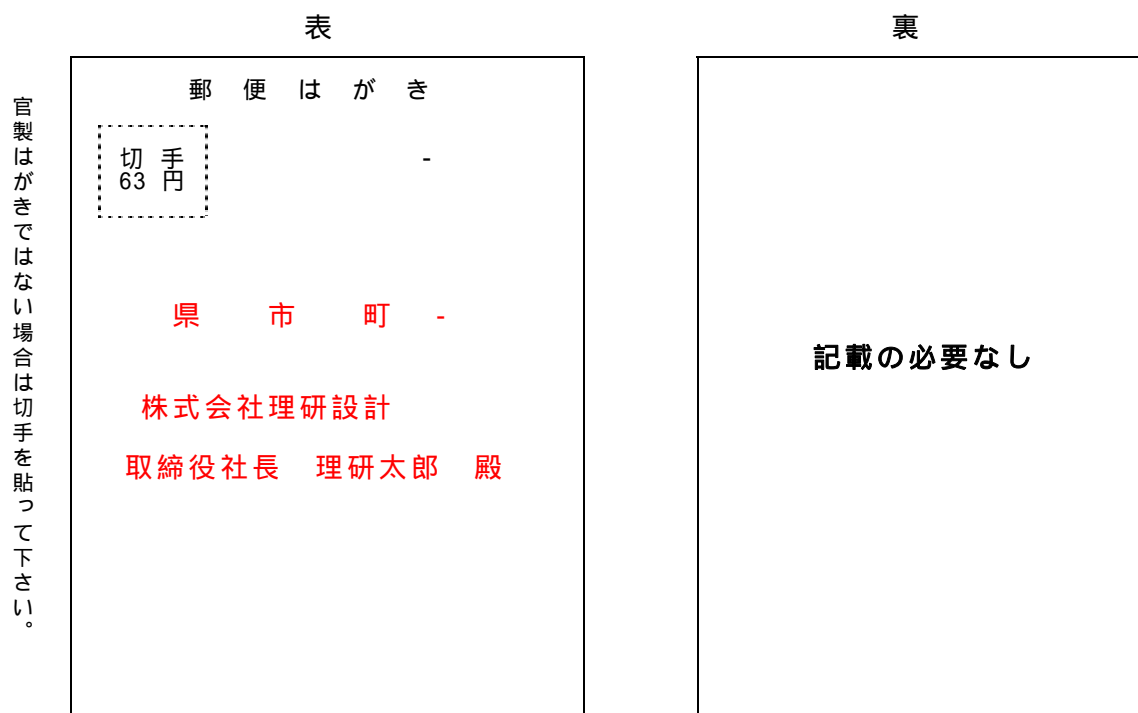
認定通知書送付用封筒記載例



< 長形 3号封筒 >

受理通知用八ガキ記載例

送付の場合のみ提出



選択様式 4

【委任状の条件】

委任状の日付が申請日から3か月以内のもの。

委任の範囲が具体的に記載してあること。

受任者が行政書士の場合には、行政書士の登録番号（行政書士証票の番号）の記載があること。

委任社・受任者の氏名、住所の記載及び押印があること。（受任者欄に押印した印と同一のものを申請書（様式1-1）の申請代理人欄に押印してください。）

受理通知、認定通知書の受領についても委任する場合は、委任事項にその旨を記載すること。

（委任状の例）

委 任 状	
受 任 者	
住 所	
登録番号	
氏 名	(印)
私は上記の者を代理人と定め、国立研究開発法人理化学研究所の一般競争(指名競争)参加資格審査の申請について次の権限を委任します。	
委任事項	
1 . 申請書類の作成	
1 . 申請代理	
1 . 記載事項の訂正	
年 月 日	
委 任 者	
住 所	
商号又は名称	
代表者氏名	(印)

「委任の日付」も必ず記入すること。

第3 申請した事項の変更等の届出

理研での認定を受けた後、次の場合に該当するときは、「一般競争（指名競争）参加資格申請書変更届」により、速やかに契約第1課に変更等の届出をしてください。その際、変更内容には必ずフリガナを記入してください。

なお、履行中の契約がある場合には、各担当部署にも変更の事実を通知（様式適宜）してください。

また、変更届の様式については次頁を参考に作成してください。

1 変更事項

- (1) 法人等が合併、破産又はそれ以外の事由によって解散したとき。
- (2) 本社（店）の住所、電話番号（ファクシミリ番号）を変更したとき。
- (3) 商号又は名称を変更したとき。
- (4) 代表者の交代あるいは代表者の役職を変更したとき。
- (5) 営業所（所在市区町村も明記）を新設又は廃止したとき。
- (6) 業務に関し法律上必要とする資格の登録内容を変更したとき。

2 変更事項に係る添付書類

- (1) 法人の商号又は名称、代表者名、本店の住所を変更した場合は登記事項証明書又はその写しを添付してください。
- (2) 個人の住所の変更については、住民票の写し、個人の氏名の変更については、戸籍の謄本又は抄本の写し等を添付してください。
- (3) 業務に関し法律上必要とする資格の登録内容を変更した場合は、登録内容を証明する書類の写しを添付してください。

官公署から発行された証明書類の写しについては、原則として変更届日以前 3 カ月以内に発行されたものに限ります。

業種区分の追加の場合

変更届での提出ではなく、新たに追加を希望する業種区分についてのみ「第2 提出書類及び記入例等」（P.4～）を参考に新規に申請してください。

なお、提出を行う際には、「様式8 一般競争（指名競争）資格審査申請書（測量・建設コンサルタント）」の右上空欄に赤字で「業種追加」と記入してください。

一般競争(指名競争)参加資格申請書変更届 (測量・建設コンサルタント等)

提出年月日を記入してください。

2021年 5月 10日

国立研究開発法人理化学研究所 契約業務部長 殿

記入する必要はありません。

登録部局名※
 登録工事種別名※
 資格認定通知書の
 認定年月日・業者コード
 住 所
 商号又は名称
 代表者氏名

2021年 5月 1日
 第 0000 号

〒305-0074 茨城県つくば市高野台3-1-1
 (株)理化学設計コンサルタント
 理研 次郎 印

- 1 認定月日には認定通知書の日付を記入してください。
 2 番号は受付番号(認定通知書右上の数字)を記入してください。

下記のとおり変更があったので届出をします。

記

変更届の申請日ではなく、
 変更事実のあった日を記入
 してください。

1. 変更内容

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日
代表者の変更	リケン タロウ 理研 太郎	リケン ジロウ 理研 次郎	2021年5月1日
商号の変更	リケンセツケイ (株)理研設計	リカガクセツケイコンサルタント (株)理化学設計コンサルタント	2021年5月1日
住所の変更	〒351-0198 サイタマケンワコウシヒロサワ 埼玉県和光市広沢2-1	〒305-0074 イバラキケンツクバシコウヤダイ 茨城県つくば市高野台3-1-1	2021年5月1日

2. 変更事項にかかる添付書類名 登記事項証明書の写し

変更届を行政書士等が作成した場合は、欄外の
 余白部分に記名押印願います。

記入例は、代表者、商号及び住所の変更の場合です。
 代表者、住所及び商号等の変更内容については、必ずフリガナを記入願います。

記載要領

- 1 本様式に収まらない場合には、裏面等に記載することとし、その旨を本様式の欄外に注記すること
- 2 ※欄については、記載する必要はありません。

第4 資格審査申請の随時受付について

定期受付期間（2021年1月4日～2021年1月31日）を過ぎた場合でも、随時に受付業務を行います。

1 申請書類の提出先

申請書類は下記の宛先に郵送により提出してください。

国立研究開発法人理化学研究所
契約業務部契約第1課
〒351-0198 埼玉県和光市広沢2-1
電話 048-467-9566

2 提出書類

定期受付と同様（P.4～5参照）

3 競争参加資格の有効期間

資格の認定があった日から2023年3月31日まで。