

平成23年5月18日
独立行政法人理化学研究所
横浜研究所
契約担当役
研究推進部長 河原 正行

入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争に付する事項

(1) 件 名 情報基盤センター横浜チーム サーバ運用業務に関する労働者派遣 (23-横-002)

(2) 仕 様 別に交付する仕様書のとおり

(3) 履行期間 自 平成23年7月1日 至 平成24年3月31日

(4) 履行場所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22

独立行政法人理化学研究所 情報基盤センター横浜チーム

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成23年度に「役務の提供等」の「A」,「B」,「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」(昭和60年法律第88号)に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。

(4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。

(5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

3. 提出書類の締切日時及び受付場所

(1) 日 時 平成23年6月1日 15時00分

(2) 場 所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22

独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 契約課

【担当： 〃】

4. 入札保証金及び契約保証金 免除

5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

6. 開札日

平成23年6月13日

7. 落札者の決定方法

(1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

9. 入札説明書等の交付

- (1) 交付期間 本公告の日から平成23年6月1日 15時00分まで
- (2) 交付方法 理化学研究所ホームページ（調達情報）よりダウンロード
<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/>

10. 仕様書に対する質問受付

- (1) 提出期限 平成23年5月25日 15時00分
- (2) 提出場所 3. (2) に同じ

11. 入札説明会又は現場説明会 なし。

12. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所 情報基盤センター横浜チームが行うサーバ運用業務に
関し、以下の事項を行う。

・ 主に以下のシステム等の運用管理を行うこと。

- 横浜研究所メールサーバシステムの運用管理
 - 障害対応
 - メールユーザー管理
 - ユーザーの変更/追加/削除
 - ユーザーからの問い合わせ対応
 - メールインゲリスタ管理
 - メールインゲリスタの変更/追加/削除
 - 各サーバーのオペレーション（仮想化サーバ含む）
 - ユーザーからの問い合わせ対応
 - 研究所内の利用者に対するメールおよび電話での応対（日本語および英語）
 - お知らせ文章の作成および送信
 - ユーザー向けマニュアル作成
 - 運用のためのドキュメント作成
 - 業務委託業者への作業依頼および指示
 - 仕様書等文書作成の補助
 - 技術情報の収集
 - 障害の原因究明および復旧作業
 - ログの解析
 - その他、サーバ運用業務に関して当研究所職員が指示する業務。
- ・ 必要が生じた際には、前任者からの引継ぎ、後任者への引継ぎ（マニュアルの作成を含む）を行うこと。
- ・ 遂行業務を毎週電子ファイルにて報告すること。（報告書の内容・フォーマット等は当研究所職員と協議すること）

13. 派遣労働者の要件

業務開始日時点で以下のすべての要件を満たすこと

- Linux, FreeBSD 等 UNIX 系のサーバに関するオペレーション経験 5 年以上。
- メールサーバの運用経験 5 年以上。
- ユーザ対応業務経験 5 年以上。
- データベース(MySQL, PostgreSQL 等)運用経験 5 年以上。
- テクニカルエンジニア(ネットワーク)もしくは相当以上の資格を有すること。
- WORD および EXCEL での文書作成ができること。
- 業務上、PCの移動やサーバのラック搭載等、重量のあるものを動かすため体力に問題のないこと。
- 日本語による複雑なコミュニケーションに支障がないこと。
- 英語による電話対応や簡単な英文 E-mail 対応ができること。
- 時間外勤務にも対応できること。
- 積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。
- 他のスタッフと協調して業務を実施できること。
- 本業務を遂行する上で健康状態に問題の無いこと。

以 上