

平成25年2月21日  
独立行政法人理化学研究所  
横浜研究所  
契約担当役  
研究推進部長 渡辺その子

## 入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

### 記


#### 1. 競争に付する事項

- (1) 件名 総務課 施設担当（機械設備）における施設の維持管理及び設備の改修・更新工事に係る設計・積算並びに監理業務に関する労働者派遣（25-横-018）
- (2) 仕様 別に交付する仕様書のとおり
- (3) 履行期間 自 平成25年4月1日 至 平成27年3月31日
- (4) 履行場所 〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7番22号  
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 総務課 施設担当

#### 2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成24年度に「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」（昭和60年法律第88号）に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
- (4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。
- (5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

#### 3. 提出書類の締切日時及び受付場所

- (1) 日時 平成25年2月28日 15時00分
- (2) 場所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22  
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 契約課  
[担当： 

#### 4. 入札保証金及び契約保証金 免除

#### 5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

#### 6. 開札日

平成25年3月8日

#### 7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

#### 8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

#### 9. 入札説明書等の交付

- (1) 交付期間 本公告の日から平成25年2月28日 15時00分まで
- (2) 交付方法 理化学研究所ホームページ（調達情報）よりダウンロード

1 0. 仕様書に対する質問受付

- (1) 提出期限 平成25年2月25日 15時00分
- (2) 提出場所 3. (2)に同じ

1 1. 入札説明会又は現場説明会

なし。

1 2. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所（以下、「理研」という。）横浜研究所 研究推進部 総務課が行う建物及び構築物に付随する各種設備（特に、給排水・衛生設備、空調設備、換気設備及び都市ガス設備等の機械設備）の維持管理（実際の作業は、請負業者が行うので、作業中の監督や作業終了後の確認作業を行う。但し、緊急時には対応作業を行う場合がある。）、設備の改修・更新工事（研究室等からの依頼工事も含む）の設計・積算、並びに監理業務等の業務に関し、以下の業務を行う。

〈設備の維持管理及び工事の積算業務等〉

- ① 設備の維持管理のための保守点検・修理・部品交換等の仕様書、積算書、図面（CADデータ）及び契約書（案）の作成業務を行う。
- ② 設備の改修・更新工事の仕様書、積算書、図面（CADデータ）及び契約書（案）の作成業務を行う。
- ③ 会計システムを利用して、消耗品及び物品等の各種購入伝票類の起票、納入先の案内、及び納品確認業務を行う。
- ④ 光熱水量の使用状況の分析及び将来の使用状況に関する予測、検討を行う。
- ⑤ 機器取扱説明書、機器仕様書、標準施工要領の作成及び評価を行う。
- ⑥ 老朽化した設備の更新に関する提案及び省エネ対策に関する提案業務を行う。
- ⑦ 研究者等からの技術的な質問に対する回答及びクレーム対応（原因の究明、応急処置、改善策の検討・実施、立ち会い）業務を行う。

〈監理業務等〉

- ① 守点検及び部品交換等作業のための日程等の調整、お知らせ文書の作成・配布、マニュアルの作成・説明、安全管理の指導・教育、作業内容の確認、現場立ち会い及び写真撮影等の監理業務を行う。
- ② 工事等の実施にあたり、研究者等への事前説明、日程調整、お知らせ文書の作成・配布、施工要領書等の確認、安全管理の指導・教育、現場立ち会い及び写真撮影等の監理業務を行う。
- ③ 工事及び保守点検等における検査並びに検収業務を行う。
- ④ 保守点検記録の確認、捺印及び不具合対応業務を行う。
- ⑤ 工事、保守点検時に関係各署機関への説明及び検査対応業務を行う。
- ⑥ 設備の製品検査における現場及び工場検査等の検査並びに検収業務を行う。
- ⑦ 建築及び電気設備の改修、更新工事、保守点検等において、機械設備に関する助言、提案、立ち会い等の業務を行う。
- ⑧ 漏水等の緊急時対応（原因の究明、応急処置、改善策の検討・実施及び立ち会い等）業務を行う。

〈その他業務〉

- ① 工事関係竣工図書等のファイリング業務を行う。
- ② 各種調達案件のシステム入力、ファイリング業務を行う。
- ③ 必要が生じた際には、後任者への引継ぎ（マニュアルの作成を含む）を行う。
- ④ 職員からの指示で業務を適切に遂行し、密に、報告・連絡・相談を行うこと。
- ⑤ 他のメンバーと協調して業務を行うこと。

付随的業務を超えない範囲で下記の業務を行う。

- ・ 電話取次を含むその他課内業務を行う。

1 3. 派遣労働者の要件

業務開始日時点で以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ 建築設備士または1級管工事施工管理技士の資格を有していること。
- ・ 工事施工管理又は施設保守管理の実務経験を3年以上有していること。

- ・ CADの操作（設備平面図の作成等）ができること。
- ・ 工事現場の写真データを加工・修正して資料を作成できること。
- ・ エクセルを用いたデータ入力、グラフ作成等ができること。
- ・ ワードを用いた文書作成等ができること。
- ・ 早朝及び深夜残業も含め、時間外・休日勤務に対応できること。
- ・ 炎天下の屋上作業や、降雨、降雪時の屋外作業のほか、強磁場発生装置付近での作業があるので、健康上の支障無く、それら作業に十分に対応できること。
- ・ 横浜研究所構内各所で発生する緊急時対応について、迅速に現場に駆けつけられるとともに、それら作業に十分に対応できること。
- ・ 各種設備について、高効率化、省エネ化を推進していくために必要不可欠な最新機器の仕様・動向や関係法令の知識を有すること。
- ・ 積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。
- ・ 本業務を遂行する上で健康状態に問題の無いこと。
- ・ 他のスタッフと協調して業務を実施できること。
- ・ 独立行政法人理化学研究所を離職後1年以内の者でないこと（60歳以上の定年退職者を除く）。

#### 1 4. その他

- (1) 契約に係る情報の公表：当研究所と一定の関係を有する者と契約する場合には、当研究所からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとする。詳細については、以下を参照のこと。

URL：<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/info/detail/id/000004431>

- (2) 入札公示、入札説明書、仕様書その他入札に係る書類に記載されている派遣労働者の就業部署、所属や指揮命令者の氏名等は、組織改正や異動等により変更の可能性がある。
- (3) 本入札は、平成25年度予算の成立を前提に行うものであり、国の財政措置に著しい減額があったことその他の予見しがたい事業変更により、仕様内容に変更が生じたとき、又は当該契約の継続が困難となったときは、各年度当初あるいは年度途中において契約金額の減額又は契約の解除を行うことができるものとする。

以上