

平成 29 年 10 月 30 日

国立研究開発法人理化学研究所

和光事業所研究支援部

部長 佐々 嘉充



経理部契約課 物品、役務及び請負に係る発注業務並びに契約関連文書作成業務に関する
労働者派遣①（29-和-77）入札にかかる質問事項への回答について

標記について、別紙の通り回答する。

No.	質問箇所	質問事項	回答
質問 1	仕様書 4.	Word、Excelの具体的なスキルをご教授ください。(例: Word=差込印刷、Excel=SUM、IF関数、フィルター、等)	Word=データ入力作業、文章レイアウトの編集(段落書式、インデント等) Excel=データ入力作業、表作成(簡単な罫線、セルの書式)、印刷(印刷対象、印刷範囲、部数)
質問 2	仕様書 4.	汎用以外のシステムを使用した実務経験を必要としていますが、具体的にどのようなシステムを想定していますでしょうか。	独自に構築したシステムの使用経験を持つこと (例. 会計システム)