

2021年3月12日

質 問 ・ 回 答 書

国立研究開発法人理化学研究所  
横浜事業所 研究支援部 人事課

件名：予防医療・診断技術開発プログラムが行う事務業務（予算・資産管理等）に関する労働者派遣  
(21-横-029)

質問対象	質問内容	回 答
仕様書 2. 派遣労働者が従事する業務の内容及び責任の程度 (1) 業務内容	予算管理・資産管理業務の詳細を教えてください。	予算管理では、研究費に関し、プロジェクトへの予算通知、予算執行見込みの確認、執行実績と会計システムデータとの整合性確認等、資産管理では、資産情報の登録及び変更管理、資産貸付手続き、棚卸及び廃却の手続きの業務等を行っていただきます。
	業務の割合 (ex. 予算管理 6 割、資産管理 3 割、部内での調整 1 割) を教えてください。	予算管理が 9 割程度で、業務の中心です。資産管理は棚卸が例年 10 月末から 11 月初旬に、外部貸出資産の管理（返却、戻し入れ、廃棄）の業務は期末に発生します。
	電話対応の有無を教えてください。有の場合は、平均件数は何件ですか。	電話がかかってきたときの取次は部署の職員全員で行っていただいています。派遣される労働者にも、ご協力をいただきます。業務の連絡はメールが中心で、電話がかかってくるのは、1 日数件程度です。
仕様書 4. 派遣労働者の要件	5 年程度の社会人経験並びに職業分類 25 一般事務員としての実務経験は、1 社でなく複数社を合計したもので良いですか。	複数社における経験で要件を満たせば、差支えありません。ただし、合算の場合は 5 年以上のブランクはないことと致します。
	業務内容に記載する業務に関する実務経験は、1 社でなく複数社を合計したもので良いですか。	複数社における経験で要件を満たせば、差支えありません。ただし、合算の場合は 5 年以上のブランクはないものと致します。
	Microsoft office の 3 年以上の利用経験は 1 社でなく複数社を合計したもので良いですか。	複数社における経験で要件を満たせば、差支えありません。ただし、合算の場合は 5 年以上のブランクはないものと致します。
	予算管理、資産管理に関するシステムは、理研独自のものですか。	予算管理、資産管理には、当所の会計システムを利用していただきます。会計システムはパッケージ製品をカスタマイズしたもので

		す。	
	Excel で業務に必要な関数は何か、教えてください。	四則演算ベースの計算、SUM 関数その他基礎的な関数を利用できれば、業務を実施することができます。 その他、pivot (ピボットテーブルのレポートの機能) の利用もさせていただきます。	
	WEB アプリケーションで使用頻度が高いものは何ですか。	当所の会計システムの利用頻度が高くなると考えられます。	
仕様書 5. 派遣労働者の従事する部署、就業場所	所属部署の人数・男女比・平均年齢を教えてください。	所属部署の職員数は、仕様書に記載したとおり、6人です。全て男性です。 平均年齢の回答は差し控えさせていただきます。	
仕様書 6. 就業中の派遣労働者を直接指揮命令する者の職・氏名	指揮命令者の年齢を教えてください。	個人情報保護の観点より回答致しかねます。	
仕様書 8. 就業日、就業時間、休日等	休日出勤は年数回程度発生とのことですが、具体的な頻度を教えてください。	突発的な事情による休日出勤を想定し、「年数回程度」と記載しております。 あらかじめ休日出勤を行うべき事情や予定があるものではありません。	
仕様書 10. 出張・外勤	和光事業所への出張は、直行直帰となる可能性はありますか。	和光事業所への出張は、直行直帰となる可能性が高いと考えられます。出張時の勤務時間はみなし労働時間として取り扱います。	
その他	同じ業務を行う方の有無と、有の場合は、その雇用形態を教えてください。	事務担当者は、現在3人です。 業務内容に記載する業務には、複数の事務担当者があたる訳ではありません。各自担当業務を実施していただきます。	
	事務担当者は派遣スタッフ1人ですか。		
	派遣労働者の車両 (マイカー) 通勤を認められていますか。		認めています。 駐車許可申請書の提出等の手続きを行っていただきます。
	就業する際の服装は、どのようにしたら良いですか。		特に指定はありません。 適宜、事務作業に適した服装としてください。

以上