

平成25年1月25日  
独立行政法人理化学研究所  
契約担当役  
人事部長 堤 精史



## 入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

### 記

#### 1. 競争に付する事項

- (1) 件名 脳科学総合研究センター（BSI）情報センターにおけるシステム部門の業務に関する労働者派遣（24-和-275）
- (2) 仕様 別に交付する仕様書のとおり
- (3) 履行期間 自 平成25年4月1日 至 平成28年3月31日
- (4) 履行場所 埼玉県和光市広沢2番1号  
独立行政法人 理化学研究所  
脳科学総合研究センター（BSI）情報センター

#### 2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成24年度に「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」（昭和60年法律第88号）に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
- (4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。
- (5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

#### 3. 提出書類の締切日時及び受付場所

- (1) 日時 平成25年2月7日 15時00分
- (2) 場所 埼玉県和光市広沢2番1号  
独立行政法人理化学研究所 人事部 人事課  
[担当：佐川]

#### 4. 入札保証金及び契約保証金 免除

#### 5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

#### 6. 開札日時及び場所

- (1) 開札日 平成25年2月22日 15時30分
- (2) 場所 埼玉県和光市広沢2番1号 独立行政法人理化学研究所  
研究本館5F（535、537）

#### 7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額と

する。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

#### 8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

#### 9. 入札説明書等の交付

(1) 交付期間 本公告の日から平成25年2月7日 15時00分まで

(2) 交付方法 理化学研究所ホームページ(調達情報)よりダウンロード

#### 10. 仕様書に対する質問受付

(1) 提出期限 平成25年1月31日 15時00分

(2) 提出場所 3.(2)に同じ

#### 11. 入札説明会又は現場説明会

なし。

#### 12. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所 B S I 情報センターにおいて、以下の業務を行う。

##### ・ B S I 居室内ネットワークのトラブル対応業務

B S I ネットワークは、B S I 設立以来、独自に構築・運用・管理を行っていたが、平成20年度末に、理化学研究所ネットワークに統合された。そのため、ネットワーク機器の管理・運用は、理化学研究所情報基盤センターの管轄となるが、実際の運用・トラブル等で、B S I の窓口業務・トラブル切り分け業務は、早期解決のため引続き行う必要がある。

##### ① 研究室の居室内ネットワークのサポート

研究室の居室、実験室内のネットワークに関して、相談窓口・トラブルの切り分け等のサポート業務を行う。

##### ② B S I 特殊用途用ネットワークの管理・運用

各研究室で管理・運用しているファイアウォール配下のネットワーク群で、接続研究室との調整・窓口業務、情報基盤センターで行うサーバ監査の窓口業務等を行う。

##### ③ B S I D N S (ドメインネームシステム) の管理・運用

B S I ネットワークの理化学研究所ネットワークへの統合後も、D N S は管理の利便性等の理由から、B S I 独自で管理・運用しており、その管理・運用等を行う。

##### ④ 理研ネットワークでの B S I 窓口業務

ネットワークの統合に伴い、B S I 窓口として情報基盤センターからのネットワークに関する問合せ対応等の調整を行う。また、トラブル発生時の切り分けや、情報基盤センターへの連絡も行う。

##### ・ B S I 実験動物管理区域の入退室管理システムの技術サポート業務

B S I リサーチリソースセンター(R R C)で管理・運用している動物実験施設の入退室管理システムの技術的サポート、およびシステムの保守支援業務を行う。

##### ・ B S I 電子メールシステムの管理・運用業務

B S I では、きめ細かなサービスを提供するために、独自の電子メールシステムを構築・管理・運用している。具体的には、以下の業務となる。

##### ① 電子メールシステム用サーバの管理・運用

送受信・S P A M 判定・W E B メール兼用サーバ、メーリングリスト用サーバおよびL D A P (認証)サーバ等の管理・運用を行う。

## ②電子メールシステムの管理・運用

メールアドレスの発行・削除、メーリングリストの発行・登録・削除等を行う。

### ・BSI外向けホームページの管理・運用業務

BSIでは、BSIの紹介、研究成果、BSIでのイベント情報等を公開するために、独自のホームページを作成している。そのホームページの維持・管理・運用業務をBSI情報センターで行っており、具体的には、以下の業務となる。

#### ①BSI外向けホームページ用サーバの管理

BSI外向けホームページ用サーバ（LINUXサーバ 2台）の管理・運用を行う。

### ・BSI内向けホームページの管理・運用業務

BSIでは、BSI内での情報流通の促進を目的に、独自のホームページを作成している。そのホームページの維持・管理・運用業務をBSI情報センターで行っており、具体的には、以下の業務となる。

#### ①BSI内向けホームページ用サーバの管理

BSI内向けホームページ用サーバ（WINDOWS 2003サーバ1台）の管理・運用を行う。

### ・BSI共用プリンタの管理・運用業務

BSI内で運用している共用プリンタの消耗品調達、トラブル対応等を行う。

### ・理研事務情報化推進室へのサポート業務

BSI情報センターでは、理研事務情報化推進室への支援業務も行っており、具体的には、以下の業務となる。

① 理化学研究所の事務部門（主に脳科学研究推進部）で使用しているパソコン等（リース物件等）のセットアップ、設置等（プリンタ設定、ネットワーク設定、差分バージョンアップ等）を行う。

② 上記パソコン等のトラブル対応も行う。

③ 理研事務情報化推進室で、管理・運用している業務用サーバおよびシステムに関して、必要に応じて、サポートを行う。

### ・会計システムを使用した伝票処理業務

独立行政法人理化学研究所で運用している会計システムを用いて、伝票処理を行う。

### ・BSIユーザサポート業務

BSI内の研究室所蔵パソコン（windows、MAC、UNIX系）等のトラブル対応を行う。ただし、基本的には1次対応のみで、トラブルの切り分けが中心となるが、簡単な症状であれば、その場で対応する。

また、脳科学研究推進部への技術的サポートとして、イベント開催時のパソコン設定等の支援業務も行う。

### ・その他関連事項の支援を行うこと。

## 1.3. 派遣労働者の要件

業務開始日時点で以下のすべての要件を満たすこと

- ・独立行政法人理化学研究所を離職後1年以内の者でないこと（60歳以上の定年退職者を除く）。
- ・学校（大学等）又は自社において、コンピュータシステム、またはネットワークシステムに関する専門知識、専門技術を習得するための教育を受けた経験、または実務によって、上記専門知識、専門技術を習得した経験があり、業務責任者または主幹技師の下で業務を実施し、実務経験を5年以上有すること。
- ・Windows系、Macintosh系、UNIX系OSの各OSにも、業務で使用出

来る技術力を持ち、各OSの環境設定、トラブル対応等にも精通し、ユーザサポートの業務経験を3年以上有すること。

- ・外国人を対象とした英語でのユーザサポート（コンピュータシステムまたはネットワークシステムに関しての質問・相談窓口業務、トラブル対応業務等）の実務経験を3年以上有すること。
- ・Webサーバの管理・運用経験を3年以上有すること。
- ・DNS（ドメインネームシステム）サーバの管理・運用経験を3年以上有すること。
- ・電子メールシステムの管理・運用業務の実務経験が、3年以上あり、かつ、DeepSoft社のMailSuiteの運用経験を有すること。
- ・MACサーバ（Macintosh系OSをサーバOSとするサーバ）の構築・運用・管理すべての業務経験を3年以上有すること。
- ・複数のOSやアプリケーションを1台のサーバで動作させるサーバ仮想化の実務経験を有すること。
- ・時間外・休日勤務に対応できること。
- ・積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。

#### 14. その他

- (1) 契約に係る情報の公表: 当研究所と一定の関係を有する者と契約する場合には、当研究所からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとする。詳細については、以下を参照のこと。

URL : <http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/info/detail/id/000004431>

- (2) 入札公示、入札説明書、仕様書その他入札に係る書類に記載されている派遣労働者の就業部署、所属、就業場所や指揮命令者の氏名等は、組織改正や異動等により変更の可能性がある。

以上