

平成26年5月7日  
独立行政法人理化学研究所  
横浜事業所  
契約担当役  
研究支援部長 岩田 伸一

## 入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

### 記


#### 1. 競争に付する事項

- (1) 件名 創薬抗体基盤ユニットが行う抗体作製業務に関する労働者派遣 (26-横-029)
- (2) 仕様 別に交付する仕様書のとおり
- (3) 履行期間 自平成26年6月5日 至平成27年3月31日
- (4) 履行場所 〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7番22号  
独立行政法人理化学研究所  
統合生命医科学研究センター 創薬抗体基盤ユニット

#### 2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成26年度に「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」(昭和60年法律第88号)に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
- (4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。
- (5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

#### 3. 提出書類の締切日時及び受付場所

- (1) 日時 平成26年5月21日 15時00分
- (2) 場所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22  
独立行政法人理化学研究所 横浜事業所 研究支援部 契約課  
[担当: ]

#### 4. 入札保証金及び契約保証金 免除

#### 5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

#### 6. 開札日

平成26年5月29日

#### 7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

#### 8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

#### 9. 入札説明書等の交付

- (1) 交付期間 本公告の日から平成26年5月21日 15時00分まで
- (2) 交付方法 理化学研究所ホームページ(調達情報)よりダウンロード  
<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/>

#### 10. 仕様書に対する質問受付

(1) 提出期限 平成26年5月14日 15時00分

(2) 提出場所 3. (2) に同じ

1 1. 入札説明会又は現場説明会

なし。

1 2. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所 統合生命医科学研究センター 創薬抗体基盤ユニットが行う非臨床研究段階のトランスレーショナルリサーチである創薬・医療技術基盤プログラムに基づいて、医薬品の候補となる抗体を作製する業務に関し、以下の業務を行う。

- ・ 免疫学、分子生物学に基づく基礎的な実験業務を行う。  
(細胞の培養、多量培養由来の抗体の精製、細胞染色と解析、抗体解析に必要な遺伝子の精製)
- ・ 実験動物(マウス)を使用しての実験業務を行う。  
(免疫、細胞移入、組織からの細胞調整、PCRによる発現遺伝子の解析)
- ・ プロジェクトテーマのフローに添った支援業務を行う。  
(培養液調整、窒素タンクへの細胞保管、試薬/消耗品の在庫管理、業務に伴い生じた不要物の廃棄)
- ・ パソコンを使用して、実験の記録をとる業務を行う。
- ・ 必要が生じた際には、前任者からの引継ぎ、後任者への引継ぎ(マニュアルの作成を含む)を行うこと。
- ・ その他関連事項の支援を行うこと。

1 3. 派遣労働者の要件

業務開始日時点で以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ 細胞培養、遺伝子操作、マウスを使用しての実務経験を有すること。
- ・ 汎用以外のシステムについても抵抗なく習得でき、汎用以外のシステムを使用した実務経験を有すること。
- ・ 円滑なコミュニケーション力があり、指揮命令者と業務上必要な連絡を円滑にとれること。
- ・ 他のスタッフと協調して業務を実施できること。
- ・ 時間外勤務に対応できること。
- ・ 積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。
- ・ 十分な健康状態で、本業務を遂行する上で支障の無いこと。
- ・ 独立行政法人理化学研究所を離職後1年以内の者でないこと(60歳以上の定年退職者を除く)。

1 4. その他

- (1) 契約に係る情報の公表：当研究所と一定の関係性を有する者と契約する場合には、当研究所からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとする。詳細については、以下を参照のこと。

URL：<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/info/detail/id/000004431>

- (2) 入札公示、入札説明書、仕様書その他入札に係る書類に記載されている派遣労働者の就業部署、所属や指揮命令者の氏名等は、組織改正や異動等により変更の可能性はある。

以上