

平成24年8月30日
独立行政法人理化学研究所
横浜研究所
契約担当役
研究推進部長 渡辺その子

入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争に付する事項

- (1) 件名 横浜研究所 研究推進部 企画課における広報業務に関する労働者派遣(24-横-027)
- (2) 仕様 別に交付する仕様書のとおり
- (3) 履行期間 自 平成24年10月1日 至 平成25年3月31日
- (4) 履行場所 〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7番22号
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 企画課

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成24年度に「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」(昭和60年法律第88号)に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
- (4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。
- (5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

3. 提出書類の締切日時及び受付場所

- (1) 日時 平成24年9月13日 15時00分
- (2) 場所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 契約課
[担当: 審]

4. 入札保証金及び契約保証金 免除

5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

6. 開札日

平成24年9月25日

7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

9. 入札説明書等の交付

- (1) 交付期間 本公告の日から平成24年9月13日 15時00分まで
- (2) 交付方法 理化学研究所ホームページ(調達情報)よりダウンロード
<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/>

1 0. 仕様書に対する質問受付

- (1) 提出期限 平成24年9月6日 15時00分
- (2) 提出場所 3. (2) に同じ

1 1. 入札説明会又は現場説明会 なし。

1 2. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 企画課が行う広報業務に関し、以下の事項を行う。

- ・ 理化学研究所横浜研究所(横浜研究所に属する 7 つの研究組織と関連組織及びこれらが提供するサービスのウェブページも含む。)のウェブサイト更新業務を行う。
- ・ WEB 用 CRM システムを利用した会員データの管理、フォームの作成、メールマガジンの一斉配信等を行う。
- ・ 上記業務で使用するツールやシステムの不具合がある場合には適宜サービス提供元及びシステム製作者に報告を行う。
- ・ アクセス解析ツール、ウェブマスターツールなどの設定管理、月次報告・集計レポートの作成を行う。
- ・ ウェブサイトコンテンツの定期的なバックアップを行い、サーバの移行またサーバの不具合が生じた際に対応を行う。
- ・ Facebook、Twitter 等のソーシャルメディアを使用して、ウェブページ上に「いいねボタン」、「tweet ボタン」等を設置する。
- ・ その他関連事項の支援を行う。

1 3. 派遣労働者の要件

業務開始日時時点で以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ 企業、研究機関等でウェブページの更新、製作業務の経験を2年以上持つこと。
- ・ Microsoft Office Word、Excel、PowerPointによる資料作成能力を持つこと。
- ・ Webオーサリングツールを使わずに、HTML、CSSをテキストエディターによりコーディングする能力持つこと。
- ・ CMSツール、Webオーサリングツールの使用経験があり、テンプレートやコンテンツの更新、その整備を行う能力を持つこと。
- ・ WEB用CRMシステムを利用した会員データの管理、フォームの作成、メールマガジンの一斉配信を適切に行う能力を持つこと。
- ・ Validationツール等を用いてw3cに準拠したコーディングを行う能力を持つこと。
- ・ FTPを経由して製作したウェブページを適切に公開するにあたり、文字コードや権限の設定に関わる基礎的な知識を持つこと。
- ・ Photoshop、Illustratorの使用経験があり、ウェブページに掲載する図版製作に必要な各種設定を把握していること。
- ・ 既存のウェブサイトやイベントのチラシ等のデザイントーンを理解し、製作する図版に 反映するデザイン能力を持つこと。
- ・ プレスリリース、ニュース等の即時的な情報を指定時刻に公開するタイムマネジメント能力を持つこと。
- ・ 理研内の職員との日本語による円滑なコミュニケーションが可能なこと。
- ・ 英語によるメール等での基本的なコミュニケーションが可能なこと。
- ・ 就業にあたり、業務継続に支障ない程度に十分に健康であること。
- ・ 時間外勤務に対応できること。
- ・ 積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。
- ・ 他のスタッフと協調して業務を実施できること。

1 4. その他

契約に係る情報の公表：当研究所と一定の関係を有する者と契約する場合には、当研究所からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとする。詳細については、以下を参照のこと。

URL：<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/info/detail/id/000004431>