

平成24年10月17日
独立行政法人理化学研究所
横浜研究所
契約担当役
研究推進部長 渡辺その子

入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

記


1. 競争に付する事項

- (1) 件名 新興・再興感染症研究ネットワーク推進センターが行う資料作成等業務に関する労働者派遣（24-横-035）
- (2) 仕様 別に交付する仕様書のとおり
- (3) 履行期間 自 平成24年11月15日 至 平成25年2月28日
- (4) 履行場所 〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7番22号
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所
新興・再興感染症研究ネットワーク推進センター 推進グループ

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成24年度に「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」（昭和60年法律第88号）に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
- (4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。
- (5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

3. 提出書類の締切日時及び受付場所

- (1) 日時 平成24年11月1日 15時00分
- (2) 場所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 契約課
[担当： 

4. 入札保証金及び契約保証金 免除

5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

6. 開札日

平成24年11月9日

7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

9. 入札説明書等の交付

- (1) 交付期間 本公告の日から平成24年11月1日 15時00分まで
(2) 交付方法 理化学研究所ホームページ（調達情報）よりダウンロード
<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/>

10. 仕様書に対する質問受付

- (1) 提出期限 平成24年10月25日 15時00分
(2) 提出場所 3. (2) に同じ

11. 入札説明会又は現場説明会
なし。

12. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 新興・再興感染症研究ネットワーク推進センター 推進グループが行う資料作成等の業務に関し、以下の事項を行う。

- ・ 当センターの業務内容等を広報するパンフレット、リーフレット等の作成に係る図表、文字等のレイアウトを考えながら、MSパワーポイント、MSワード等を使用しての作成
 - ・ 当センターが実施する業務に資する講演会等で行うプレゼンテーションを行うためのMSパワーポイント等を使用した資料の作成
 - ・ MSワード等を使用した当センター業務に関連した各種文書作成業務
 - ・ MSエクセル等を利用したデータ入力及びグラフ等の作成業務
 - ・ 上記業務に伴い付随的に発生する業務
- ※資料等作成の対象は英文資料も含まれる。また、使用するOSはWindowsとする。

13. 派遣労働者の要件

業務開始日時点で以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ MSパワーポイントを用いたプレゼンテーション資料作成の実務経験を3年以上有すること。
- ・ MSパワーポイントを用いたデザインの形状を描いたり、編集等ができること。
- ・ MSワードを用いたビジネス文書作成の実務経験を3年以上有すること。
- ・ MSエクセルを用いたデータ入力、グラフ作成の実務経験を3年以上有すること。
- ・ 英文資料の作成についても抵抗感がないこと。
- ・ 時間外勤務に対応できること。
- ・ 積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。
- ・ 他のスタッフと協調して業務を実施できること。
- ・ 本業務を遂行する上で、健康状態に問題のないこと。
- ・ 独立行政法人理化学研究所を離職後1年以内の者でないこと（60歳以上の定年退職者を除く）。

14. その他

契約に係る情報の公表：当研究所と一定の関係を有する者と契約する場合には、当研究所からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとする。詳細については、以下を参照のこと。

URL：<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/info/detail/id/000004431>

以上