

平成25年2月12日
独立行政法人理化学研究所
横浜研究所
契約担当役
研究推進部長 渡辺その子

入札公告

下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争に付する事項

- (1) 件名 情報基盤センター 横浜チームが行うユーザサポート業務に関する労働者派遣
(25-横-015)
- (2) 仕様 別に交付する仕様書のとおり
- (3) 履行期間 自 平成25年4月1日 至 平成26年3月31日
- (4) 履行場所 〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7番22号
独立行政法人理化学研究所 情報基盤センター 横浜チーム

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人理化学研究所契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は独立行政法人理化学研究所競争契約参加資格のいずれかにおいて、平成24年度に「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」(昭和60年法律第88号)に定める一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
- (4) 本入札公告から開札の時までの期間に独立行政法人理化学研究所の物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領に基づく取引停止を受けていないこと。
- (5) 仕様書に規定する条件を全て満たすサービスを提供できること。

3. 提出書類の締切日時及び受付場所

- (1) 日時 平成25年2月26日 15時00分
- (2) 場所 神奈川県横浜市鶴見区末広町1丁目7-22
独立行政法人理化学研究所 横浜研究所 研究推進部 契約課
[担当: (音)]

4. 入札保証金及び契約保証金 免除

5. 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。

6. 開札日

平成25年3月11日

7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内の金額を提示した競争参加者であって、別紙仕様書で規定する内容に適合し、採用し得ると判断した資料を提出した競争参加者の中から、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者と定める。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数が生じた場合は、切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

8. 入札説明書

詳細は入札説明書による。

9. 入札説明書等の交付

- (1) 交付期間 本公告の日から平成25年2月26日 15時00分まで
- (2) 交付方法 理化学研究所ホームページ(調達情報)よりダウンロード

1 0. 仕様書に対する質問受付

- (1) 提出期限 平成25年2月19日 15時00分
- (2) 提出場所 3. (2)に同じ

1 1. 入札説明会又は現場説明会
なし。

1 2. 派遣労働者が従事する業務の内容

独立行政法人理化学研究所 情報基盤センター横浜チームが行うユーザサポート業務に関し、以下の業務を行う。

- ・ VPN、WLAN、メール等の情報基盤センターが提供するサービスの設定等に関するユーザサポート業務を行うこと。
- ・ サービスの障害等に関する問い合わせに対し障害復旧を目的として、障害箇所の切り分けを行い適切な対応を行うこと。
- ・ 障害対応時、必要に応じてメーカー、業務委託の業者へエスカレーションを行うこと。
- ・ エスカレーションにより得られた情報を元にユーザに回答すること。
- ・ 問い合わせ主に対して、ソフトウェア・PCの設定方法、障害等の復旧方法等を指示し問題を解決させること。
- ・ 上記について日本語、英語での電話、電子メール等で対応すること。
- ・ 上記サービスの設定方法について日本語、英語にて手順書を作成すること。
- ・ 上記で作成した手順書についてWEBコンテンツ化を行いWEBサーバに掲載すること。
- ・ 情報基盤センターの情報提供用WEBサイトのコンテンツ(日・英)を整備すること。
- ・ その他ユーザサポートに付帯する業務を実施すること。
- ・ 研究所内の利用者に対するメールおよび電話での対応(日本語および英語)。
- ・ 運用に必要な各種ドキュメント類の整備。
- ・ メール利用ユーザーの依頼管理(登録、変更、削除等)。
- ・ メールングリスト利用ユーザーの依頼管理(登録、変更、削除等)。
- ・ お知らせ文章の作成および掲載、送付等。
- ・ ユーザ向けマニュアル作成。
- ・ 業務委託業者への作業依頼および指示。
- ・ 必要が生じた際には、前任者からの引継ぎ、後任者への引継ぎ(マニュアルの作成を含む)を行うこと。
- ・ その他関連事項の支援を行うこと。

1 3. 派遣労働者の要件

業務開始日時時点で以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ Windows、Macintosh、Linux等のOSのインストール、ネットワーク設定、デスクトップ環境の整備、設定の経験を2年以上持つこと。
- ・ VPN、WLAN、メール等について、Windows、Macintosh、Linuxでのクライアント設定を単独で行える能力を持つこと。
- ・ Microsoft Word、Excel、PowerPointにより資料を作成できる能力を持つこと。
- ・ IT部門におけるテクニカルユーザサポートの勤務経験を2年以上持つこと。
- ・ TOEIC650以上の英会話能力を持ち、ユーザサポートの電話、メール対応に十分な能力を持つこと。
- ・ 英文によるマニュアル・ドキュメント等を読解できる十分な能力を持つこと。
- ・ 他のスタッフ、研究所職員との日本語による十分なコミュニケーション能力を持つこと。
- ・ 情報基盤センターの就業要求に十分対応でき、業務継続に支障ない程度に健康であること。
- ・ 本業務を遂行する上で健康状態に問題の無いこと。
- ・ 積極性、協調性、柔軟性があり、臨機応変に対応できること。
- ・ 時間外・休日勤務に対応できること。
- ・ 円滑なコミュニケーション力があり、指揮命令者等と業務上必要な連絡を円滑にとれること。
- ・ 独立行政法人理化学研究所を離職後1年以内の者でないこと(60歳以上の定年退職者を除く)。

1 4. その他

- (1) 契約に係る情報の公表：当研究所と一定の関係を有する者と契約する場合には、当研究所からの契約者への再就職状況等について公表を行うものとする。詳細については、以下を参照のこと。

URL：<http://choutatsu.riken.jp/r-world/info/procurement/info/detail/id/000004431>

- (2) 入札公示、入札説明書、仕様書その他入札に係る書類に記載されている派遣労働者の就業部署、所属や指揮命令者の氏名等は、組織改正や異動等により変更の可能性がある。
- (3) 本入札は、平成25年度予算の成立を前提に行うものであり、国の財政措置に著しい減額があったことその他の予見しがたい事業変更により、仕様内容に変更が生じたとき、又は当該契約の継続が困難となったときは、各年度当初あるいは年度途中において契約金額の減額又は契約の解除を行うことができるものとする。

以上